

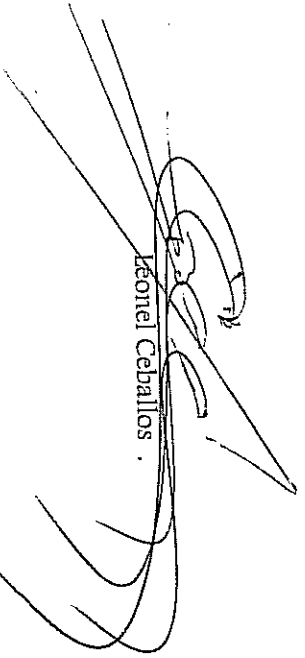
Es un honor saludarla y a la vez remitirle mi informe de actividades, de conformidad a los Servicios Técnico Profesionales que presto a esta Dirección, los cuales corresponden al mes de Septiembre del año dos mil trece, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo 212-2013 y Acuerdo Ministerial 42-2013. Para el cobro de mis honorarios, presento la factura de Reguño Contribuyente Serie A, número 0055.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas. .
2. Elabore proyectos de Bases, especificaciones técnicas, disposiciones especiales en los procesos de Cotización.
3. Participe en los distintos actos de apertura de pliegos para recibir, eventos de Licitación y Cotización.
4. Elaboré Eventos de Licitación y Cotización que se tenían programados para el mes de Septiembre del presente año.
5. Apoye en todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
6. Elaboración de formatos que apoyen al buen desenvolvimiento del departamento de Compras.

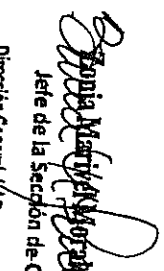
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Jefe del Departamento de Compras, en cuanto a elaborar y publicar de manera eficiente proyectos de bases y concursos definitivos.



Leonel Ceballos

Vo. Bo.



Sonia Martínez Aragón
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación

